### 

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.03.2020г №10**

**п. Ленинский**

### 

**О переходе работников Администрации**

Ленинского сельсовета Касторенского района

Курской области на дистанционную профессиональную

служебную деятельность.

В связи с угрозой распространения на территории Курской области  
новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения безопасности здоровья населения, в соответствии с письмом Минтруда России от 18 марта 2020 года № 19-0/10/П-2382, руководствуясь постановлением Главы Администрации Касторенского района Курской области от 30.03.2020г. №139 « О переходе работников Администрации Касторенского района Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность», Администрация Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок организации дистанционной  
профессиональной служебной деятельности в Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

2. Работникам, обеспечивающих деятельность Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, в срок до 31.03.2020 года представить списки и заявления о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинского сельсовета А.М. Лохматов

Приложение

к Постановлению Администрации

Ленинского сельсовета

Касторенского района

Курской области

от 31.03.2020 года №10

**ПОРЯДОК**

**организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.**

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области разработан в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности удаленно и распространяется на работников Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области(далее - работники Администрации сельсовета).

Дистанционный формат осуществления профессиональной

служебной деятельности устанавливается преимущественно беременным и многодетным женщинам, женщинам, имеющим малолетних детей, лицам предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидам, лицам с хроническими заболеваниями почек, эндокринной системы, сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, онкологии, лицам, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта, а также может быть установлен иным работникам Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района.

Дистанционный формат осуществления профессиональной

служебной деятельности устанавливается при наличии технической возможности.

В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области принимается Главой Ленинского сельсовета Касторенского района на основании заявления работника Администрации сельсовета, согласованного с непосредственным руководителем, руководителем органа, обеспечивающего деятельность Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

Заявление о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность подается по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. В заявлении обязательно указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Решение Главы Ленинского сельсовета Касторенского района об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области оформляется соответствующим распоряжением.

Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации сельсовета определяется его непосредственным руководителем, руководителем органа, обеспечивающего деятельность Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района, с учетом технических возможностей.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на работника Администрации сельсовета распространяются в полном объеме действующие нормы трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности лица, замещающие муниципальные должности Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, муниципальные служащие Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и законодательством о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты.

После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции, дистанционная профессиональная служебная деятельность работника Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Главе Администрации Ленинского сельсовета

Касторенского района

Курской области

А.М. Лохматову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя , отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

**заявление.**

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия

ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

с « » 2020 года по « » 2020 года, а также

обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Виза непосредственного руководителя, руководителя органа,  
обеспечивающего деятельность Администрации Курской области