

10.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » апреля 2011 г.

№ 24 *а*

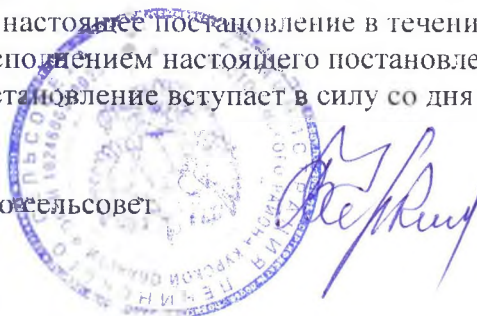
«О подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории п.Ленинский, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская МО «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области».

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Курской области от 31.10.2006г. N 76-ЗКО "О градостроительной деятельности в Курской области" и Уставом муниципального образования «Ленинский сельсовет» Администрация Ленинского сельсовета

Постановляет:

1. Осуществить подготовку проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов территории п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино, муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области,
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино, муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области. (прилагается).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области (прилагается).
4. Градостроительное зонирование населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино, муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области выполнить в один этап.
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино, муниципального образования «Ленинский » Касторенского района Курской области (прилагается).
6. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области (прилагается).
7. Опубликовать настоящее постановление в течении 10 дней в установленном порядке.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ленинского сельсовета



В.П. Черкашин

Утвержден
постановлением главы Администрации
Ленинского сельсовета
от «27» апреля 2011г. №24

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области

Председатель комиссии:	Черкашина Т.Н.	Зам. главы Администрации Ленинского сельсовета
Заместитель председателя комиссии:	Кузнецова И.Н.	главный бухгалтер Администрации Ленинского сельсовета
Секретарь комиссии:	Старцева Л.И.	Специалист землеустроитель администрации Ленинского сельсовета
Члены комиссии:	Белокопытов А.А.	Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Касторенского района (по согласованию)
	Белозеров А.И.	Начальник юридического отдела администрации Касторенского района (по согласованию)
	Бондаренко Н.В.	специалист по земельным правоотношениям Касторенского района (по согласованию)
		представитель ФГУ «ЗКП»
	Сергеев В.В.	Главный государственный санитарный врач (по согласованию)
	Самохин А.Н.	Депутат Собрании депутатов Ленинского сельсовета

от «27» апреля 2011г. №24

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ населенных
пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-
Хлюстино, муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района
Курской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки правил землепользования и застройки части территории населенных пунктов п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская, с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области (далее - проект Правил);

- проведения публичных слушаний по проекту Правил и представления проекта Правил Главе Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципального района «Касторенский район», МО «Ленинский сельсовет» а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Касторенский район» структурными подразделениями администрации Касторенского района. МО «Ленинский сельсовет», муниципальными учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов Ленинского сельсовета.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта Правил.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Правил.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта Правил к проверке в структурных подразделениях администрации Ленинского сельсовета и проведение публичных слушаний по проекту Правил.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Касторенского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Касторенского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в период с момента опубликования проекта Правил до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Ленинского сельсовета.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

- 4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.
- 4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.
- 4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.
- 4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.
- 4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.
- 4.2.7. Информировывает главу Ленинского сельсовета о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.
- 4.2.8. Вносит главе Ленинского сельсовета предложения по вопросам деятельности Комиссии.
- 4.3. Члены Комиссии:
- 4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.
- 4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.
- 4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.
- 4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
- 4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.
- 4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.
- 4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.
- 4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.
- 4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.
- 4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.
- 4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Ленинского сельсовета Касторенского района.

Утвержден
Постановлением главы Администрации
Ленинского сельсовета Касторенского
от «27» апреля 2011г. №24

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ населенных пунктов
п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская,с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Ленинский сельсовет»**

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка задания на разработку проекта правил землепользования и застройки		Отдел архитектуры
2.	Заключение муниципального контракта на выполнение проекта правил землепользования и застройки	В течении 10-20 дней с момента подготовки задания на разработку	Администрация Ленинского сельсовета
3.	Разработка проекта правил землепользования и застройки	В течении 4-х месяцев с момента подготовки задания на разработку	Проектная организация
4.	Проверка проекта правил землепользования и застройки и направление его Главе Ленинского сельсовета для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту или направлении в комиссию на доработку	в течение 20 дней после представления проекта правил землепользования и застройки	Администрация Ленинского сельсовета
5.	Доработка проекта правил землепользования и застройки	сроки определяются дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта Правил	Проектная организация
6.	Направление проекта правил землепользования и застройки Главе Ленинского сельсовета	после доработки проекта Правил	Администрация Ленинского сельсовета
7.	Принятие Главой Ленинского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	в течение 10 дней со дня получения проекта Правил	Глава Ленинского сельсовета

8.	Опубликование проекта правил землепользования и застройки	в течение 10 дней со дня получения проекта Правил	Администрация Ленинского сельсовета
9.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	в течение 1 –го месяца с даты опубликования проекта	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки
10.	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний	срок определяется дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проектная организация
11.	Представление проекта правил землепользования и застройки Главе Ленинского сельсовета	По результатам публичных слушаний, в случае корректировки проекта Правил срок устанавливается дополнительно.	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки
12.	Принятие Главой Ленинского сельсовета решения о направлении проекта правил землепользования и застройки в Собрание депутатов Ленинского сельсовета или об отклонении указанного проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного рассмотрения	в течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава Ленинского сельсовета

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ п.Ленинский, д.
Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская,с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино
муниципального образования «ЛЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МО «ЛЕНИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ»**

1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки части территорий п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская,с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино

МО «Ленинский сельсовет» осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования постановления Администрации Ленинского сельсовета о подготовке проекта правил землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «Ленинский сельсовет» соответствующие предложения (далее- Комиссия)

3. Предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территорий **п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская,с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино** МО «Ленинский сельсовет» в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Касторенский район, Администрация Ленинского сельсовета.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта правил землепользования и застройки части территорий МО «Ленинский сельсовет» поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территорий п. Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская,с. Михнево, с. Михайло-Хлюстино МО «Ленинский сельсовет»

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории п.Ленинский, д. Знамя Колтовская, д. Никольско-Ключевская,с. Михнево, с. **Михайло-Хлюстино** муниципального образования «Ленинский сельсовет».