Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

**«Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»**

Уведомление заявителя об отсутствии запрашиваемой информации и рекомендациях по дальнейшему поиску документов

Анализ содержания и тематики запроса, подготовка и оформление документов

Передача запроса должностному лицу, ответственному за предоставление услуги

Прием, регистрация запроса и прилагаемых документов

Возврат запроса и прилагаемых документов заявителю

Предоставление муниципальной услуги завершено

Проверка соответствия запроса требованиям Регламента

через ОБУ «МФЦ»

при личном обращении

Направление запроса заявителем в Администрацию

да нет

по почте, электронной почте, через Единый портал

нет да

Исполнение запроса и оформление архивной справки, архивной выписки и архивной копии, информационного письма

Направление запроса на исполнение по принадлежности в учреждения, организации Курской области, государственные и (или) иные муниципальные архивы Курской области

Уведомление об отказе в получении заявителем запрашиваемых сведений с разъяснением его дальнейших действий, предусмотренных законодательством РФ

Предоставление муниципальной услуги завершено

Уведомление заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности в учреждения, организации Курской области, государственные и (или) иные муниципальные архивы Курской области

заявители

ОБУ «МФЦ»

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги