**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 августа 2021 года № 142**

«Об утверждении Положения о денежном вознаграждении главы Ленинского сельсовета

Касторенского района Курской области,

Положения о размерах и условиях оплаты труда

муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, Положения о премировании муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального района "Касторенский район" Курской области, Представительное Собрание Касторенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении Главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области (приложение №1) и Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области (приложение №2 к настоящему решению), и Положение о премировании муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области (приложение №3)

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области от 08.07.2019 года № 92 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, Положения о премировании муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области»

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020г.

Глава Ленинского сельсовета А. М. Лохматов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Ленинского сельсовета

от 24 августа 2021 г. № 142

**положение**

**о денежном вознаграждении**

**Главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.12.1998 г. № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других должностных лиц местного самоуправления в Курской области», и внесенными изменениями в данный закон от 04.01.2001 N 1-ЗКО, от 04.05.2001 N 19-ЗКО, от 06.06.2007 N 60-ЗКО, от 18.03.2002 N 14-ЗКО, от 29.07.2002 N 36-ЗКО, от 26.11.2002 N 48-ЗКО, от 10.06.2003 N 30-ЗКО, от 20.10.2005 N 68-ЗКО, от 30.12.2005 N 122-ЗКО, от 18.03.2008 N 4-ЗКО, от 02.09.2008 N 50-ЗКО, от 17.08.2009 N 56-ЗКО и определяет порядок обеспечения денежным вознаграждением главы Ленинского сельсовета.

**Общие положения**

1) оплата труда главы Ленинского сельсовета производится в виде денежного вознаграждения, а также компенсационных выплат и пособий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и области, согласно приложения;

2) условия службы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные оплачиваемые отпуска;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;

5) обязательное государственное социальное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий.

6) обязательное государственное социальное страхование в случае заболевания или потери трудоспособности в период прохождения службы;

7) пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области;

8) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий.

**Порядок оплаты труда главы муниципального образования**

1. Размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

2. Главе муниципального образования устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3. Главе муниципального образования предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию главы муниципального образования могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Индексация (увеличение) размера денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Главам муниципальных образований при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

7. Право на доплату к трудовой пенсии имеют главы муниципальных образований, замещавшие выборную должность не менее трех лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в пунктах 3, 6, 7, 8, 9 части 1 статьи 5 № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», по основаниям, установленным в действующим законодательстве Российской Федерации

**РАЗМЕР**

**ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГЛАВЫ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Денежное вознаграждение  (рублей в месяц) |
| Глава Ленинского сельсовета | 25730 -00 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к  решению Собрания депутатов Ленинского сельсовета Касторенского района  Курской области  от 24 августа 2021 года № 142 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования «Ленинский сельсовет» Касторенского района Курской области и регулирует оплату труда муниципальных служащих администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области и гарантии, предоставляемые муниципальным служащим во время прохождения службы и по ее окончании.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий,

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

2.1. Размер должностного оклада муниципальному служащему устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

2.2. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада муниципального служащего Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области устанавливается распоряжением Главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

**3. Ежемесячные выплаты**

**3.1. Ежемесячное денежное поощрение.**

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в соответствии с распоряжением главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров установленных приложением № 1 к настоящему решению, в пределах установленных фондов оплаты труда и выплачивается одновременно с должностным окладом за фактически отработанное время, которое определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения конкретному муниципальному служащему производится распоряжением главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, в следующих случаях:

**-** несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и регламента работы администрации;

**-** при применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскания.

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

Муниципальным служащим, имеющим определенный стаж муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается муниципальному служащему при возникновении у него права получение этой надбавки и устанавливается в следующих размерах:

**при стаже в процентах от**

**муниципальной службы должностного оклада**

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение;

- сложность объекта муниципального управления;

- качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

- дополнительная ответственность за принятие неадекватного управленческого решения;

- повышенная напряженность и интенсивность труда муниципального служащего;

и др.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением главы администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей глава Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области вправе принять решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц из фонда оплаты труда соответствующей муниципальной службы.

**3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.**

Выплата надбавки за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему чина муниципальной службы.

Присвоение чина муниципальной службы производится распоряжением главы Ленинского сельсовета в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией и стажем работы на основании результатов квалификационного экзамена или аттестации.

Муниципальным служащим администрации Ленинского сельсовета устанавливаются и выплачиваются ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин не выше предельных размеров, установленных в приложении №2 к решению собрания депутатов Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

**4. Иные дополнительные выплаты**

**4.1. Премирование и поощрение муниципальных служащих.**

Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в сферах деятельности Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области с учетом обеспечения задач и функций структурного подразделения, исполнения должностных обязанностей в целях повышения эффективности их работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

Премирование муниципальных служащих осуществляется с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в реализацию задач и функций администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, добросовестное и качественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями.

4.1.1. Премии муниципальным служащим администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области выплачиваются ежемесячно на основании распоряжения главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области, за:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

своевременное и качественное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области;

творческий подход муниципального служащего к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности своего структурного подразделения.

Премии могут выплачиваться либо отдельным муниципальным служащим, либо одновременно всем муниципальным служащим.

Муниципальные служащие, некачественно и (или) несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, могут быть лишены премии полностью за тот расчетный период, в котором имелись нарушения.

При определении размера премии муниципальному служащему учитывается выполнение следующих условий:

соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или должностных обязанностей, качественное их выполнение;

уровень исполнительской дисциплины, результативность работы;

надлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

соблюдение требований дисциплины труда.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию.

Размер средств для премирования муниципальных служащих ежемесячно рассчитывается исходя из предусматриваемых в фонде оплаты труда двух должностных окладов денежного содержания муниципальному служащему в год в расчете на месяц.

4.1.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии, сверх установленных настоящим Положением размеров:

- по итогам успешной работы за год;

- за выполнение работником конкретного дополнительного задания;

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ;

-к праздничным дням, установленным действующим законодательством.

Выплата данных премий производится муниципальным служащим администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области на основании распоряжения главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области и предельным объемом количество должностных окладов не ограничено.

Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

Решение о премировании принимает глава Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

Муниципальные служащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, лишаются премии полностью.

Лишение премии производится за тот период, в котором было совершено или установлено нарушение, а также упущение в работе.

**4.2. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений за счет экономии по фонду оплаты труда:**

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

Решение о применении к муниципальным служащим поощрений принимается главой Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области с учетом их реальных достижений в работе и ранее объявленных им поощрений путем издания правового акта.

Объявление благодарности муниципальным служащим осуществляется главой Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

В распоряжении, постановлении администрации Ленинского сельсовета Касторенского района должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

**4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней). Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 40 календарных дней.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему на основании личного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата производится в размере одного должностного оклада.

Эти выплаты носят целевой характер и предназначены для обеспечения полноценного отдыха муниципального служащего, выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае использования отпуска частями выплата производится при предоставлении более продолжительной части отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты к отпуску, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

Муниципальным служащим может выплачиваться материальная помощь в пределах фонда оплаты труда:

-в случае причинения ущерба здоровью, имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и т.п., подтвержденными документами в размере должностного оклада;

- в случае смерти близких работника (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена) в размере должностного оклада, смерти самого работника в размере двух окладов;

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет), а также в связи со свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию - в размере до двух должностных окладов работника за счет экономии по фонду оплаты труда.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения нанимателя. Материальная помощь каждому работнику выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим на основании их личных заявлений один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности на день обращения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

В случае смерти работника материальная помощь на погребение выплачивается членам его семьи или близких родственников (отец, мать, дети, брат или сестра), иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

Муниципальным служащим при длительном лечении выплачивается материальная помощь до двух должностных окладов.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, уволенным с муниципальной службы;

В случае, если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то удержанию она не подлежит.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается. Выплата материальной помощи производится по распоряжению главы Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

**5. Дополнительные гарантии муниципальным служащим.**

Муниципальным служащим предоставляется право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Положению

о размерах и условиях оплаты труда

муниципальных служащих

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование должности муниципальной | Должностной оклад  (рублей в месяц) | Денежное поощрение (должностных окладов)  до: |
| 1. | Заместитель главы администрации | 6 417 | 2,0 |
| 2. | Начальник отдела | 5 366 | 1,5 |

1-размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяются по результатам работы конкретно каждого муниципального служащего, в пределах утвержденного норматива на содержание органов местного самоуправления администрации Ленинского сельсовета на соответствующий финансовый год

\* - для работников, осуществляющих переданные государственные полномочия размеры ежемесячных денежных поощрений, устанавливаются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год

Приложение № 2

к Положению о размерах

и условиях оплаты труда

муниципальных служащих

**РАЗМЕРЫ**

**ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин |
| **Действительный муниципальный советник**  1-го класса  2-го класса  3-го класса | 30 %  20%  10% |
| **Муниципальный советник**  1-го класса  2-го класса  3-го класса | 30 %  20 %  10 % |
| **Советник муниципальной службы**  1-го класса  2-го класса  3-го класса | 30 %  20 %  10 % |

Приложение № 3

к решению собрания депутатов

Ленинского сельсовета

от 24 августа 2021 г. № 142

**Положение**

**О премировании муниципальных служащих Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 11.12.1998 г № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления Курской области», Законом Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Положением об оплате труда работников Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

Положение о премировании вводится в целях повышения ответственности, стимулирования добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, индивидуализации, интенсивности результатов труда, проявления творческой инициативы в реализации поставленных задач.

1.Общее положения

1.1 При утверждении фонда оплаты труда на выплату премии предусматриваются средства для работников Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области ( далее по тексту Администрация) за - в размере до двух должностных окладов в год.

1.2. Премирование муниципальных служащих Администрации производится в соответствии с распоряжением главы администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

2. Условия премирования

2.1. Муниципальные служащие Администрации премируются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции, исходя из конкретных результатов и показателей должностных работников, экономического эффекта, достигнутого выполнением поставленных задач, планов, поручений.

2.2. Работники, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение трудовой дисциплины, лишаются премии полностью.

3.Порядок премирования

3.1. Премирование работников производится по результатам работы ежемесячно и оформляется распоряжением главы Администрации Ленинского сельсовета Касторенского района Курской области.

4. Порядок начисления и сроки выплаты

4.1. Премия начисляется за фактически отработанное время в пределах ежемесячного фонда оплаты труда исходя из размера должностного оклада.

4.3. Лишение премии производится за тот период, в котором было совершено или установлено нарушение, а также упрощение в работе.

4.4.Премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются, в средний заработок при исчислении его во всех случаях ( для оплаты отпуска, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и др.).

4.5. Ежемесячная премия выплачивается в течении 20 дней месяца, следующего за месяцем, за который производится премирование.